

西北农林科技大学信息工程学院文件

信息〔2024〕4号

关于印发《信息工程学院庆祝建校 90 周年筹备工作方案》的通知

各系（部、室）：

《信息工程学院庆祝建校 90 周年筹备工作方案》已经学院 2024 年 3 月 1 日党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

信息工程学院

2024 年 3 月 20 日

信息工程学院庆祝建校 90 周年 筹备工作方案

2024 年，学校将迎来建校 90 周年，这是学校办学历史上重要的里程碑，是新时代加快建设中国特色世界一流农业大学的重要契机，也是学院凝聚办学力量、提升学术活跃度的重要契机。根据学校关于《西北农林科技大学庆祝建校 90 周年筹备工作方案》精神，结合学院工作实际，为切实做好各项庆祝活动的筹备工作，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记给全国涉农高校书记校长和专家代表重要“回信”精神，落实学校第四次党代会部署和“12345”发展思路，以立德树人为根本，以强农兴农为己任，全面回顾办学历史，总结经验，展示成就，汇聚力量，提升声誉，为全面建设中国特色世界一流农业大学奠定坚实基础，为建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦作出新的更大贡献。

二、庆典时间

庆典年：2024 年

庆典月：2024 年 8 月 10 日-9 月 10 日

庆典周：2024 年 9 月 4 日-10 日

庆典日：2024 年 9 月 10 日（星期二）

三、学院工作机构

为加强对庆典活动的组织领导，确保各项筹备工作顺利开

展，成立建校 90 周年庆祝活动筹备领导小组（以下简称“筹备领导小组”），下设 5 个专项工作组。

（一）筹备领导小组

顾问：联系学院校领导、学院老领导

组长：党委书记 院长

副组长：党委副书记、副院长

成员：院长助理、系（部、室）主任、科级干部

秘书：党政综合办公室主任

主要工作：全面负责学院庆祝建校 90 周年活动的筹备、组织与协调工作；研究筹备工作期间重大问题。

（二）专项工作组

1. 综合协调组

组长：分管党政综合办公室的副院长

成员：党政综合办公室主任、行政秘书、党务秘书、学工秘书

职责：负责校（院）庆筹备期间方案制定、综合协调、统筹督办，以及与校内外相关部门、单位的联络协调工作；负责庆祝大会的策划、组织工作；负责学院楼宇等文化宣传内容更新、环境卫生等；向学校上报学院校庆工作相关情况；负责来校嘉宾、校友邀请及接待；学院庆典活动所需物品采购、使用管理和后勤保障等；校（院）庆工作总结和资料、材料归档等工作和筹备工作领导小组交办的其他工作。

2. 宣传工作组

组长：分管宣传工作的领导

成员：党务秘书、教学秘书、研究生秘书、学工秘书、学生

志愿者（院新媒体记者）

职责：征集确定学院院训；拟定学院校（院）庆宣传方案；策划、组织并及时宣传报道教职工和学生层面的校庆文化活动，挖掘报道师生中的先进事迹和校友中的典型故事，传承和弘扬优秀传统文化，营造校庆活动氛围及筹备工作领导小组交办的其他工作。

3. 学术活动组

组长：分管科研工作的领导

成员：教学副院长、院长助理、办公室主任、研究生秘书、相关教师、志愿者

职责：组织高层次学术活动，做好学术活动的组织保障工作及筹备工作领导小组交办的其他工作。

4. 校友联络与筹资工作组

组 长：分管校友工作的领导

成 员：领导班子成员、校友工作办公室所有成员

职 责：拟定筹资工作方案；联络校友；成立校友会或推动组织校友会活动；面向社会或校友开展筹集办学资源工作；走访校友，征集校友回忆文章，制作校友风采录、编制校友名册；举办校友论坛及筹备工作领导小组交办的其他工作。

5. 文体活动组

组 长：工会主席

成 员：工会委员、工会小组长

职 责：按照学校要求组织相应文体活动，策划组织学院文体活动及筹备工作领导小组交办的其他工作。

四、筹备工作安排

（一）准备阶段（2023年9月10日-2024年3月30日）

1. 成立院庆筹备工作领导小组及专项工作组；
2. 召开院庆筹备工作启动会，确定各工作组成员；
3. 制定学院庆祝大会及学术、宣传、文体活动方案；

（二）启动阶段（2024 年 4 月 1 日-2024 年 4 月 30 日）

1. 确定学院庆祝大会议程和系列活动安排；
2. 确定庆祝大会邀请相关领导、嘉宾及参与内容；
3. 确定院庆相关纪念品；
4. 发布庆典相关活动安排。

（三）庆祝阶段（2024 年 5 月 1 日-2024 年 9 月 10 日）

1. 邀请领导和兄弟学院领导、知名专家、优秀校友、合作企业等来校参加庆祝大会及相关庆典活动。
2. 组织开展庆典系列活动及庆祝大会。

（四）总结阶段

做好有关资料、图片、音响制品的收集、整理、存档等工作。

五、工作要求

1. 各工作组要充分认识校院庆工作的重要意义，按照统一领导、统筹规划、分头实施的原则落实各项工作任务。
2. 各工作组要制定详细工作方案和计划，明确个人分工、相互配合开展工作，在规定时间内完成各项任务。
3. 全院师生要积极主动投入到校（院）庆各项工作中。

抄送：院领导

信息工程学院党政综合办公室

2024 年 3 月 21 日印发