

通 知

关于开展 2023–2024 学年春季学期教学检查的通知

各学院（部）、本科教学督导组、有关处（室）：

为进一步规范本科教学管理，加强本科教学质量监控，及时发现和解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序良好运行，教学档案规范管理，根据学校教学工作安排，决定开展教学检查，现将有关事宜通知如下：

一、时间安排

1. 教学档案检查：第 5–7 周（3 月 25 日–4 月 9 日），具体安排见附件 1。

2. 期中教学检查：第 6–10 周（4 月 1 日–4 月 30 日）。

二、检查内容

（一）教学档案检查

检查学院的教学档案是否齐全，重点抽查 2023 年秋季学期试卷命题、评定及归档情况。

1. 试卷检查

（1）成绩评定的规范性。阅卷是否执行标准、尺度是否一致，试卷合分、登分是否准确；平时成绩是否科学合理、是否有详细记录。

(2) 通识类必修课教考分离情况。重点检查试卷（试题）库建设、统一命题、集体阅卷评分、教学效果与成绩分析等。

(3) 试卷整理和归档的完备性。检查课程纸质版材料归档情况，包括：考场记录单、试卷分析表、成绩单、平时考核表和本科课程考核方式变更审批表等；电子档案包括试卷及参考答案等。

2. 对 2022 届和 2023 届毕业论文（设计）进行检查

(1) 检查毕业论文（设计）档案材料是否齐全。

(2) 所有材料签名盖章是否完整合规。

(3) 开题、中期检查、答辩等过程性材料记录是否完整规范，评阅意见是否科学合理。

(4) 论文（设计）格式是否符合学校毕业论文（设计）写作规范。

3. 卓越教学一张表

(1) 检查学院“卓越教学一张表”的完成情况。

(2) 是否与学校当前的教育教学理念、课程思政要求相一致。

(3) 是否进行信息技术与教学过程融合，有没有进行线上教学资源建设。

4. 专家案头材料检查

为保障本科教育教学审核评估工作的顺利开展，全面检查专家案头材料中的专业培养方案、课程清单、毕业论文（设计）清单、试卷清单和实验室清单的齐备情况和调阅材料的

响应情况。重点抽查课程实际考核方式是否与课程质量标准一致；重点抽查实验室所属单位、面积、实验室性质、以及可接纳学生是否属实。

5. 课程质量标准检查

对 2019 版本科人才培养方案中所有课程的质量标准进行检查，重点检查课程质量标准是否齐全，格式是否规范，课程考核方式是否与质量标准一致，是否由开课单位统一存档管理。

（二）期中教学检查

1. 常规检查内容：

（1）教学计划执行情况。重点检查教学进度执行情况，各专业实习、实验开展情况，2024 年夏季学期教学任务落实进展等情况。

（2）教师上课情况。重点检查教师到岗情况，课堂讲授内容是否符合课程质量标准，首次承担教学任务教师的课堂授课质量跟踪与指导等情况。

（3）学生学习情况。学生的出勤情况，课堂纪律及学业预警与帮扶实施等情况。

2. 专项检查内容：思政课上课情况，教材选用及学生教材持有情况，近三年新进教师上课情况。

三、检查方式与要求

1. 教学检查以各学院（部）自查为主。各学院（部）成立由院部领导、督导、基层教学组织负责人等组成的工作小组，围绕本学期教学检查的重点内容，全面检查本学院教学

工作开展和教学档案检查情况；召开教师座谈会、学生座谈会，听取教师和学生对教学工作的意见和建议。党政领导应深入课堂听课、看课，全面了解本学院（部）课堂教学情况。各学院（部）及时汇总反馈检查过程中各类意见建议，解决教学中存在的问题。帮助教师提高思想认识，改进教学效果，规范教学档案管理，通过团队帮助和学院（部）监督提高课堂教学质量。

2. 本科教学督导组检查课堂教学、实验实践教学情况，对思政课听课全覆盖，重点检查思政课教师对学生的考勤情况。本科教学督导组在档案检查中听取主管院长或者主任的自查报告（汇报时间不超过 20 分钟），审阅学院（部）提交的自查情况（见附件 1），根据自查情况进行抽查。检查结束后及时向各学院（部）教研室反馈检查结果。

3. 人事处、学生处、团委做好教风、学风检查工作；后勤管理处做好教学条件保障设施的检查工作；信息化管理处做好网络教学平台、多媒体教学设备及教室网络运行情况的检查工作；实验室安全与条件保障处做好教学实验室安全检查工作；保卫处做好教学场所消防器材的检修工作。

4. 教学检查是学校加强教学过程管理、保障教学质量的重要举措，各单位要高度重视，制定检查工作方案，认真落实教学检查工作，发现并解决好教学过程中出现的问题。针对师生反映集中、影响较大的问题，应及时提出解决方案或上报学校有关部门协调解决。

各学院（部）于 4 月 30 日前将期中教学检查总结表报

送教务处教务运行科，电子版发送至 jwyxk@nwafu.edu.cn。

联系人：段靖 张艳艳 联系电话：87091714 87090036

附件：

1. 2024 年春季学期本科生档案抽查用表
2. 干部及督导听（看）课记录评议表
3. 2024 年春季学期期中教学检查总结表

教务处

2024 年 3 月 21 日